



\*\*\*\*\*

Ur.br: 188/2024.

Našice, 10.5.2024.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17),  
članka 18. Statuta Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov,  
članka 10. Poslovnika o radu Izvršnog odbora Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov i Pravilnika o  
provedbi postupaka nabava Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov,  
Izvršni odbor Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov  
na sjednici održanoj 10.5.2024. donio je

## **PRAVILNIK**

### **o radu Povjerenstava za raspodjelu sredstava članicama**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu Povjerenstava za raspodjelu sredstava članicama (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se pitanja u svezi s imenovanjem članova Povjerenstava, radom i odlučivanjem.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Izvršni odbor imenuje Povjerenstvo I i Povjerenstvo II.

##### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na članove Povjerenstva II za raspodjelu sredstava članicama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II), kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Povjerenstva II.

##### **Članak 3.**

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Pravilnika brine predsjedavajući sjednice.

##### **Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika u skladu su s odredbama Zakona o udrugama, Statutom Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov, Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov i Pravilnika o provedbi postupaka nabava Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov.

#### **II. ČLANOVI POVJERENSTAVA**

##### **Članak 5.**

(1) Članovi Povjerenstava mijenjaju se automatizmom, na način da njihov mandat istječe danom isteka mandata, na temelju kojega je postali članovima Povjerenstava. Članove Povjerenstava ne potvrđuje niti jedno drugo tijelo, a imenuju ih tijela nadležna za imenovanje pojedinih funkcija na temelju kojih postaju članovima Povjerenstava.

(2) Povjerenstvo I je sastavljeno od sljedećih članova:

- administratora na projektima (dvoje) Saveza
- knjigovođa Saveza

(3) Povjerenstvo II je sastavljeno od sljedećih članova:

- predsjednik Saveza
- dopredsjednik Saveza
- tajnik Saveza
- zastupnik za češku i slovačku nacionalnu manjinu u Hrvatskom Saboru (bez prava glasa)

(4) Predsjednik Povjerenstva II je predsjednik Saveza.



### **III. DONOŠENJE ODLUKA**

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo II donosi odluke o raspodjeli sredstava koje su Savezu uplaćene iz javnih izvora s namjenom za rad i stvaranje pretpostavki njegovih članica, a koja nisu raspoređena na konkretne projekte. Iznimno, Povjerenstvo II može donositi odluke o raspodjeli sredstava i iz drugih izvora, ukoliko tako odluči Izvršni odbor Saveza.

Povjerenstvo II odobrava sredstva svojim članicama na temelju zamolbi za financijskom potporom, uz priložene predračune, ponude ili troškovnike za konkretne investicije, a koje zaprima Povjerenstvo I.

Uz zamolbe za financijskom potporom, u kojima je traženi iznos veći od 5.000,00 € prilažu se najmanje tri (3) ponude različitih dobavljača, koji međusobno nisu gospodarski povezani subjekti. U slučaju da je uz takvu zamolbu priložena jedna ponuda, Povjerenstvo I će prije donošenja odluke zatražiti stručnu reviziju ponude.

Povjerenstvo I može i u ostalim slučajevima zatražiti stručnu reviziju kako bi pripremili pravovaljanu dokumentaciju za Povjerenstvo II koje je dužno voditi računa o namjenskom korištenju sredstava te u skladu s time odobrava sredstva članicama. Povjerenstvo II može donijeti odluku o potraživanju dodatne dokumentacije koja se prilaže zamolbi za financijskom potporom te propisati uvjete koje članica koja traži sredstva mora ispuniti.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo II donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo II odluke o projektima vrijednosti iznad 5.000,00 € donosi većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

#### **Članak 8.**

Prilikom odlučivanja o nabavi profesionalne tehničke, informatičke, glazbene ili druge opreme, Povjerenstvo I je dužno tražiti obrazloženje o potrebi nabave takve opreme.

#### **Članak 9.**

Glasovanje članova Povjerenstva II je javno.

Članovi Povjerenstva II nemaju pravo veta.

Član Povjerenstva II dužan je glasati „suzdržan“ kod donošenja odluke o pitanjima radi kojih bi mogao doći u sukob interesa, ali i suzdržati se od rasprave o takvim temama koje prethode donošenju odluke.

#### **Članak 10.**

Na temelju odluke Povjerenstva II, Predsjednik sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava s članicom Saveza.

U ugovoru su definirani uvjeti financiranja, koji trebaju biti u skladu s uvjetima davatelja sredstava iz kojih su sredstva odobrena.

O manjim promjenama ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka a na osnovu obavijesti članice odlučuje Predsjednik Saveza te o njima obavještava članicu Saveza.

O većim promjenama ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo II te se u slučaju prihvatanja promjena ugovornih obveza sklapa aneks ugovoru, kojim se iste definiraju.

### **IV. SJEDNICE POVJERENSTVA**

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo II radi na sjednicama.

Osim članova Povjerenstva II, na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane ili kada im to pravo pripada na temelju zakona.

Sjednicom predsjedava predsjednik Povjerenstva II. Sjednicom može predsjedati i netko od ostalih članova Povjerenstva II, o čemu odluku donosi Povjerenstvo II na početku sjednice.

Članak 12.

Poziv na sjednicu sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se svim članovima Povjerenstva II u pisanom obliku, putem e-maila.

Članak 13.

Sjednice Povjerenstva II održavaju se prema potrebi. Sjednice se mogu održati i elektronskim putem u hitnim slučajevima.

Članak 14.

Povjerenstvo I priprema materijale za sjednicu Povjerenstva II.

Tajnik Saveza Slovaka u RH (u daljnjem tekstu: Tajnik) razmatra materijale te saziva sjednicu Povjerenstva II.

**V. ZAPISNIK SA SJEDNICE POVJERENSTVA**

Članak 15.

O radu sjednice Povjerenstva II vodi se zapisnik.

Zapisnik u pravilu vodi Tajnik.

Zapisnik može voditi i pojedini član Povjerenstva II, kojeg je odredio predsjedavajući.

Zapisnik može voditi i osoba koja nije član Povjerenstva II, a koju je odredio predsjedavajući.

Članak 16.

Zapisnik sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme početka održavanja sjednice
- ime predsjedavajućeg sjednice
- imena nazočnih članova Povjerenstva II
- rezultate glasovanja temeljene na zahtjevima članica, uključujući točan odobreni iznos, izvor iz kojeg je iznos odobren te namjena za koju su sredstva odobrena
- potpisi predsjedavajućeg sjednice i zapisničara

Jedan čistopis zapisnika pohranjuje se u arhivu Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:  
Mirko Vavra, dipl. ing.

